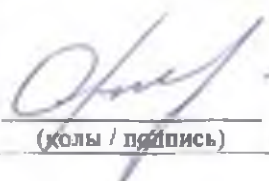




Бекітілген / Утверждено
Ғылыми кеңестің шешімімен /
Решением Ученого совета
«28» «06» 2024 ж./г.
хаттама / протокол № 11

PR-03-07-03-06-03

Магистратураға қабылдау Ережесі/
Правила приема в магистратуру

Әзірледі / Разработала		
Магистратура және докторантура бөлімі басшысы /Начальник магистратуры и докторантуры	 (қолы / подпись)	Ф. Оразаева

Мазмұны / Содержание

№		Бет / Стр
1	Жалпы ережелер	3
2	Магистратураға қабылдау тәртібі	5
3	Магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар	6
4	Қабылдау емтиханын ұйымдастыру және өткізу	6
5	Магистратураға түсетін тұлғалардың құжаттарын қабылдау	9
6	Апелляциялық комиссия жұмысының тәртібі	10
7	Магистратураға қабылдау	11
8	Құқығы	12
9	Жауапкершілігі	13
	Қосымшалар	26
	Танысу парағы	28
	Келісу парағы	29
1	Общие положения	14
2	Порядок приема в магистратуру	16
3	Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры	17
4	Организация и проведение вступительного экзамена	17
5	Прием документов лиц, поступающих в магистратуру	20
6	Порядок работы апелляционной комиссии	21
7	Зачисление в магистратуру	23
8	Права	24
9	Ответственность	25
	Приложения	27
	Лист ознакомления	28
	Лист согласования	29

1. Жалпы ережелер

1.1. Магистратураға қабылдау ережесі (бұдан әрі – Ереже) құжаттарды қабылдау және магистратураға үміткерлерді қабылдау мәселесі бойынша «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі – Университет) қабылдау комиссиясының қызметін үйлестіру мақсатында әзірленді.

1.2. Осы Ереже жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) сәйкес әзірленген және Университет магистранттарының контингентін қалыптастыру тәртібін айқындайды.

1.3. Нормативтік сілтемелер*):

1.3.1. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі.

1.3.2. «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары.

1.3.3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ДСМ) бұйрықтары, сондай-ақ магистратураға қабылдау қағидаларын регламенттейтін Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері.

1.3.4. Университет жарғысы.

1.3.5. Университеттің академиялық саясаты.

1.3.6. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

1.3.7. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің (бұдан әрі – ESG) бұйрықтары, басшылық өкімдері және өзге де құжаттары.

**) Егер сілтемеде құжаттың күні белгіленген басылымы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа қолданылады. Күні қойылмаған сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылады.*

1.4. Қолдану саласы:

Осы Ережелердің талаптары кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) нәтижелері бойынша үміткерлердің құжаттарын қабылдауды және Университет магистратурасына қабылдауды ұйымдастыру процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады.

1.5. Тарату аясы: магистратурада жоғары оқу орнынан кейінгі білім алғысы келетін тұлғалар үшін.

1.6. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер мен үміттер
1	2
Магистратура және докторантура бөлімі	Университет магистратурасына үміткерлерді қабылдау бойынша функцияларды үйлестіру және бақылау

Университеттің қабылдау комиссиясы	Кешенді тестілеуді өткізу үшін магистратураға үміткерлер мен ҚР ҒЖБМ ҰТО арасындағы өзара әрекеттестік тиімділігін арттыру
Магистратураға үміткерлер	Магистратураға қабылдау ережелерімен және тәртібімен танысу

1.7. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.7.1. Мәтін бойынша төмендегі кестеде көрсетілген терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Шетелдік	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзінің өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілігінің дәлелдемелері бар адам
Кешенді тестілеу	ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қолданылып, бірнеше оқу пәндері бойынша бір мезгілде өткізілетін емтихан нысаны
Азаматтығы жоқ адам (апатрид)	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілігінің дәлелдемелері жоқ адам
Магистратура	тиісті мамандық бойынша "магистр" академиялық дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламасы
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре
Шекті балл	республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысуға немесе ақылы негізде оқуға түсу үшін жол беретін тестілеудің блоктары немесе пәндері бойынша Үлгілік қағидаларда белгіленген баллдардың ең төменгі сомасы
Постреквизиттер	зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер және дағдылар осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін талап етілетін пәндер
Пререквизиттер	оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер
Кешенді тестілеуді өткізу пункттері	бұл КТ жүргізуді жүзеге асыратын ЖЖЖОКБҰ
КТӨП Қабылдау комиссиясы	КТ өткізуді жүзеге асыратын ЖЖЖОКБҰ жанындағы комиссия
Сертификат	КТ жинаған баллдарды ресми растайтын белгіленген үлгідегі атаулы құжат

1.7.2. Мәтін бойынша төмендегі кестеде көрсетілген қысқартулар мен терминдер қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ЖТК	Жеке тестілеу коды
КТ	Кешенді тестілеу
БӨҚ	Бақылау-өлшеу құралдары
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР ҒЖБМ ҰТО	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы
ЖЖЖОКБҰ	Жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
КТӨП	Кешенді тестілеуді өткізу пункттері

ЭҰП	Электрондық үкімет порталы
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
ЭЦҚ	Электрондық цифрлық қолтаңба

1.8. Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарды қабылдау комиссиясының төрағасы бақылайды.

1.9. Енгізілетін формалар:

Осы Ережелер келесі формаларды қолданысқа енгізеді:

Форма	Форма атауы
1	2
F-PR-03-07-03-06-03-01	Университет магистратурасына түсу үшін ректордың атына өтініш
F-PR-03-07-03-06-03-02	Магистратураға үміткерлерді тіркеу журналы
F-PR-03-07-03-06-03-03	Университет магистратурасына түсуге арналған құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат
F-PR-03-07-03-06-03-04	Магистратураға өтілі бар үміткермен әңгімелесу өткізу хаттамасы

2. Магистратураға қабылдау тәртібі

2.1. Университет магистратурасына жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген («бакалавр» немесе «дипломды маман» біліктілігін алғандығын растайтын жоғары кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты бар) тұлғалар қабылданады.

2.2. Магистранттарды қабылдау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

2.3. Шетелдіктерді магистратураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы, магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

2.4. Шетелдік азаматтарды Университет магистратурасына ақылы негізде оқуға қабылдау Университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

2.5. Мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін үш жыл ішінде мерзімді әскери қызмет өткерген адамдарды бейінді магистратураға ақылы негізде қабылдау ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша түсу емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

2.6. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

2.7. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

2.8. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

2.9. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі КТ) нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

2.10. Құжаттарды қабылдау және түсу емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін Университетте қабылдау комиссиясы құрылады. Университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға қабылдау комиссиясының төрағасы болып табылады.

2.11. Қабылдау комиссиясының құрамы мен функциялары университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен бекітіледі.

2.12. Университеттің қабылдау комиссиясы түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдаулы тобының мәселелері бойынша кеңес беруді, КТ рәсімімен танысуды жүзеге асырады.

3. Магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар.

3.1. Магистратураға «Денсаулық сақтау» бағыты бойынша жоғары білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген адамдар қабылданады.

4. Қабылдау емтиханын ұйымдастыру және өткізу

4.1. КТ формасындағы қабылдау емтиханын Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ) айқындайтын КТ өткізу пункттерінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) өткізеді.

4.2. ҰТО-ның ресми сайтында КТ-ға қатысу үшін өтініштерді қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

4.2.1. Күнтізбелік жылдың 1 маусымынан 08 шілдесіне дейін.

4.2.2. Күнтізбелік жылдың 28 қазанынан 10 қарашасына дейін.

4.3. КТ келесі мерзімдерде жүргізіледі:

4.3.1. Күнтізбелік жылдың 20 шілдесінен 10 тамызына дейін.

4.3.2. Күнтізбелік жылдың 18 қарашасынан 11 желтоқсанына дейін.

Магистратураға қабылдау келесі мерзімдерде жүргізіледі:

4.3.3. Күнтізбелік жылдың 15 тамызынан 28 тамызына дейін.

4.3.4. Күнтізбелік жылдың 26 желтоқсанынан 10 қаңтарына дейін.

4.4. Оқыту қазақ немесе орыс тілінде (таңдауы бойынша) жүргізілетін ғылыми-педагогикалық магистратураға түсуші тұлғалар КТ-ны мына білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тапсырады:

4.4.1. Таңдау бойынша шет тілінен тест (ағылшын, француз, неміс).

4.4.2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест,
4.4.3. Қазақ немесе орыс тілінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тест.
4.5. Бейіндік магистратураға қазақ немесе орыс тілінде оқуға түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест тапсырады.

4.6. КТ тест тапсырмаларының саны:

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық магистратура үшін:

а) шет тілі бойынша тест-50;
б) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест-30;
с) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест - 50, оның ішінде:

бірінші бейіндік пән бойынша-30,

екінші бейіндік пән бойынша-20.

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратура үшін:
білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест – 50, оның ішінде бірінші бейіндік пән бойынша-30, екінші бейіндік пән бойынша-20;

Білім беру бағдарламалары тобы бойынша КТ бейіндік пәндері:

а) М-140-Қоғамдық денсаулық сақтау: «Биостатистика» және «Қоғамдық денсаулық сақтау»;

б) М-140-төтенше жағдайларда шұғыл медициналық көмекті ұйымдастыру: «Биостатистика» және «Қоғамдық денсаулық сақтау»;

с) М-144-Медицина: «Биостатистика» және «Дәлелді медицина»;

д) М - 145-Медициналық-профилактикалық іс: «Биостатистика» және «Гигиена және эпидемиология»;

е) М-142 - Фармация: «Фармацияны басқару және экономика және дәрі-дәрмек технологиясы» және «Фармацевтикалық химия және фармакогнозия».

4.7. КТ нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҚР ҒЖБМ Ұлттық тестілеу орталығының сайтында расталады.

4.8. КТ тапсырған жылы оларды қайта тапсыруға жол берілмейді.

4.9. КТ өткізу ҚР ҒЖБМ 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген КТ өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.10. Магистратураға түсуші тұлғалар шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат болған кезде, Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес мынадай тілдер бойынша шет тілі блогынан өз қалауы бойынша босатылады:

- ағылшын тілі: IELTS Academic (халықаралық ағылшын тілін тестілеу жүйесі Academic).

- TOEFL IBT (ағылшын тілі бойынша шет тілі ретінде интернет-тест).

- неміс тілі: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH).

- француз тілі: Test de Français International™ (TFI).

- Diplome d'Etudes en Langue française (DELFI).

- Diplome Approfondi de Languefranzaise (DALF).

- Test de connaissance du franzaais (TCF).

4.11. Ұсынылатын сертификаттардың түпнұскалығы мен қолданылу мерзімін университеттің қабылдау комиссиясы республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде немесе ақылы негізде қабылданған кезде тексереді.

Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік ЖЖОКБҰ аяқтаған және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар тұлғалар 5 жыл ішінде Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға КТ–ның «Шет тілі» (ағылшын тілі) тестілеу блогынан босатылады.

4.12. Мемлекеттік білім беру гранты бойынша магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 (үш) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ЖЖОКБҰ) дейін көрсетеді.

4.13. Электрондық сертификат ҰТО сайтында расталады.

20 шілде мен 10 тамыз аралығында өткізілген КТ сертификаты күнтізбелік жылдың 1 желтоқсанына дейін жарамды.

18 қарашадан 11 желтоқсанға дейін өткізілген КТ сертификаты күнтізбелік жылдың 1 наурызына дейін жарамды.

4.14. КТ-ға бөлінеді:

а) оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық магистратураға түсушілер үшін-3 сағат 55 минут;

б) оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға түсушілер үшін-2 сағат 40 минут;

КТ нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

4.15. Өту балы КТ бойынша:

а) қазақ немесе орыс тілінде оқытатын ғылыми-педагогикалық магистратура үшін-75 балл.

б) қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратура үшін-30 балл.

5. Университет магистратурасына түсетін тұлғалардың құжаттарын қабылдау

5.1. Университет магистратурасына күнтізбелік жылдың 10 тамызынан 28 тамызына дейін немесе күнтізбелік жылдың 26 желтоқсанынан 10 қаңтарына дейін түсетін адамдар қабылдау комиссиясына тапсырады мынадай құжаттар:

5.2. Университеттің қабылдау комиссиясына жүгінген кезде:

а) Университет ректорының атына өтініш (F-PR-03-07-03-06-02-01).

б) Жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа).

с) Диплом қосымшасының көшірмесі және түпнұсқасы.

d) Интернатураны бітіргені туралы куәлік (болған жағдайда) (көшірмесі және түпнұсқасы).

e) Жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқасы жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (көшірмесі).

f) КТ сертификаты.

j) Грант беру туралы куәлік (болған жағдайда);

h) Алдын ала кесілген, мөлшері 3x4 сантиметр алты фотосурет.

i) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/у формасы бойынша медициналық анықтама.

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады.

g) Шет тілі (ағылшын, неміс, француз) бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (болған жағдайда).

k) Еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін) (кадр бөлімі куәландырған көшірме).

l) Ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (олар болған жағдайда).

m) Түйіндеме.

n) Шарт жасасуға және оқу шығындарын төлеуге кепілдік беретін хат (қандай да бір мекеме немесе ұйым оқу ақысын төлеген жағдайда магистратураға ақылы негізде түсушілер үшін).

p) Құжат тігілетін картон папка (1 дана).

5.3. g) және k) тармақшаларында санамаланған құжаттар түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалар үміткерге қайтарылады.

5.4. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

5.5. Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін университеттің қабылдау комиссиясы тексереді.

5.6. Қабылдау комиссиясы Университеттің магистратурасына түсетін өтініштерді тіркеу электрондық журналын жүргізеді (F-PR-03-07-03-06-03-02).

5.7. Магистратураға үміткер университеттің қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына немесе 10 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады, университеттің қабылдау комиссиясына құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі (F-PR-03-07-03-06-03-03).

5.8. Құжаттарды қабылдағаннан кейін Университет ректоры үміткерді Университет магистранттарының қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

5.9. Қабылдау комиссиясы магистратураға қабылдаудан мынадай негіздер бойынша бас тартады:

а) Магистратураға түсу үшін үміткер ұсынған құжаттардың (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтаса.

б) Магистратураға үміткер құжаттардың толық пакетін ұсынбаса.

с) Магистратураға үміткер құжаттар пакетін белгіленген мерзімнен кеш ұсынса.

6. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі

6.1. КТ нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін ҚР ҒЖБМ жанында апелляцияларды қарау жөніндегі Республикалық комиссия және әрбір КТӨП-де апелляциялық комиссиялар құрылады.

6.2. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы, ППТК-да құрылатын апелляциялық комиссиялардың төрағалары КТ нәтижелерімен келіспеген адамдардың өтініштерін қарау үшін ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бекітіледі. Республикалық апелляциялық комиссияның құрамы кемінде екі оқытушыны қамтитын КТ ұқсас пәндері бойынша ЖЖОКБҰ-ның профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан қалыптастырылады.

6.3. Апелляциялық комиссия магистратураға түсуші тұлғалардан емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.

6.4. КТӨП апелляциялық комиссиясы шет тілдері және білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша өтініштерді қарайды.

6.5. Магистратурада оқу үшін КТ апелляциясын қарау нәтижелерін апелляциялық комиссия Республикалық апелляциялық комиссияға береді.

6.6. Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссия ұсынысының негізділігін қарайды және апелляциялық комиссияның ұсынысы келіп түскеннен кейін бір күн ішінде магистратурада оқу үшін КТ нәтижелерін апелляцияға берген тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды.

6.7. Магистратураға түсуші тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке немесе ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы беріледі.

6.8. Магистратураға кешенді тестілеу кезінде апелляцияға өтінішті ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы тестілеуге қатысқан адам береді:

- техникалық себептер бойынша тестілеу кезінде;
- тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде мазмұны бойынша.

Қағаз форматта КТ өткізу кезінде емтихан материалдарының мазмұны бойынша және техникалық себептер бойынша өтініштер КТ нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде апелляциялық комиссия қарайды.

6.9. Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

6.10. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған жағдайда апелляцияға берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты және КТ-ға рұқсаттаманы ұсынады.

6.11. Апелляциялық комиссияның шешімдері комиссия мүшелері жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы төраға және комиссияның барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

6.12. Электрондық форматта КТ өткізу кезінде талапкердің тест тапсырмаларының мазмұнына апелляцияға өтініші тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде қабылданады. Тестілеу кезінде техникалық себептер бойынша апелляция беріледі.

7. Магистратураға қабылдау

7.1. Ақылы негізде және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурстық негізде КТ бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар қабылданады.

7.1.1. Ғылыми-педагогикалық магистратура үшін кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша - кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейіндік пән бойынша - кемінде 7 балл, екінші бейіндік пән бойынша - кемінде 7 балл, оқуға дайындығын айқындауға арналған тест бойынша - кемінде 7 балл КТ үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес баллдар.

Қазақ және орыс тілдерінде оқытатын ғылыми-педагогикалық магистратураға кешенді тестілеуге арналған 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма түрі	Тапсыру тілі	Тест саны	Балдар	шектеі балл
1	2	3	4	5	6
Шет тілі бойынша тест	Тыңдалым Лексика- грамматикалық тест Оқылым	Ағылшын / Неміс / Француз	50	50	≥ 25
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	≥ 7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	≥ 7
	бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	20	40	≥ 7
Барлығы			130	150	≥ 75

7.1.2. Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратура үшін кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейіндік пән бойынша - кемінде 7 балл, екінші бейіндік пән бойынша - кемінде 7 балл, КТ үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес.

Қазақ және орыс тілдерінде оқытатын бейінді магистратураға кешенді тестілеуге арналған 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма түрі	Тапсыру тілі	Тест саны	Балдар	шекті балл
1	2	3	4	5	6
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	≥ 7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	≥ 7
	бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	20	40	≥ 7
Барлығы			80	100	≥ 50

7.2 Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізіліміне, тиісті салалардағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізіліміне сәйкес басшы лауазымында кемінде бес жыл өтілі бар немесе бейінді магистратураның білім беру бағдарламасының тиісті бейіні бойынша кемінде он жыл өтілі бар адамдар ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша ақылы негізде қабылданады.

7.3 Қағидалардың 2.4, 2.5, 7.2-тармақтарында көрсетілген магистратураға үміткерлермен әңгімелесу Хаттамасын қабылдау комиссиясының хатшысы ресімдейді.

8. Құқығы

8.1. Қабылдау комиссиясы құқылы:

8.1.1. Осы Ереженің 5.2 тармақшарында көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамауға.

8.2. Магистратураға үміткерлер құқылы:

8.2.1. Магистратураға түсу конкурсына бір мамандық бойынша үш ЖЖОКБҰ қатысуға.

8.2.2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде магистратураға түсу конкурсына қатысуға.

8.2.3. Магистратураға түсу конкурсының қорытындылары туралы ақпарат алуға.

8.2.4. Конкурстың кез келген кезеңінде жазбаша өтініш бойынша Университеттен өз құжаттарын алуға.

8.2.5. КТ өткізу кезеңіндегі келесі күндердің бірінде КТ-ге тиісті тестілеу тілі және білім беру бағдарламасы тобының бейіні бар аудиторияда орын болған жағдайда мынадай дәлелді себептер бойынша қатысуға (ҚР БЖҒМ 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығының 15-тармағы):

а) Денсаулық жағдайы бойынша № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/е нысанына сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы болған кезде.

б) Жақын туыстарының қайтыс болғанын, баланың туылғанын, үйлену тойының болғанын растайтын құжаттар болған жағдайда, уақытша еңбекке қабілеттілігінен айырылғаны туралы анықтама құжаттарын ұсыну негізінде.

с) Төтенше жағдайлар кезінде.

9. Жауапкершілігі

9.1. Қабылдау комиссиясы жауапты:

9.1.1. Азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім алу құқықтарының сақталуына, Қабылдау комиссиясы жұмысының жариялылығы мен ашықтығына.

9.1.2. Түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдалған тобы мәселелері бойынша консультация беруге, КТ рәсімімен таныстыруға.

9.1.3. Оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдауды және тексеруді ұйымдастыруға.

9.1.4. Оқуға түсушілер үшін өзіне-өзі қызмет көрсету аймағын (кабинеттерін) құруға.

9.1.5. Университеттің ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – АЖ) Электрондық үкімет порталымен (бұдан әрі – ЭҮП) интеграциялауды қамтамасыз етуге.

9.1.6. ЭҮП жұмыс істеу үшін техникалық хатшыларды оқытуға.

9.1.7. Келіп түскен құжаттарды өңдеуді жүзеге асыруға (оның ішінде ЭҮП арқылы келіп түскендер).

9.1.8. Қабылдау комиссияларында өзіне-өзі қызмет көрсету және оқуға түсушілерге кеңес беру залдарының жұмыс істеуін қамтамасыз етуге.

9.1.9. ЭЦҚ алу үшін жұмыс компьютерін бөлуге.

9.1.10. Магистратураға үміткерлерге ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы.

9.2. Магистратураға түсуші тұлғалар жауапты:

9.2.1. Құжаттарды қабылдау комиссиясына уақтылы ұсынуға.

9.2.2. Магистратураға түсу үшін конкурсқа ұсынылатын құжаттардың түпнұсқалығына.

9.2.3. Апелляцияға өтініштің уақтылы ұсынылуына.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в магистратуру (далее - Правила) разработаны с целью координации деятельности приемной комиссии НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее - Университет) по вопросу приема документов и зачисления претендентов в магистратуру.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (далее – Типовые правила), и определяют порядок формирования контингента магистрантов Университета.

1.3. Нормативные ссылки*):

1.3.1. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

1.3.2. Законы Республики Казахстан «О науке и технологической политике» и «Об образовании».

1.3.3. Приказы Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК), Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - МЗ РК), а также иные действующие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие правила приема в магистратуру.

1.3.4. Устав университета.

1.3.5. Академическая политика университета.

1.3.6. Правила внутреннего распорядка Университета.

1.3.7. Приказы, распоряжения руководства и иные документы системы обеспечения качества (далее - ESG) Университета.

**) Если в ссылке указана датированное издание документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.4. Область применения:

Требования настоящих Правил распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в процессе организации приема документов претендентов и зачисления в магистратуру Университета по результатам комплексного тестирования (далее - КТ).

1.5. Область распространения: для лиц, желающих получить послевузовское образование в магистратуре.

1.6. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Отдел магистратуры и докторантуры	Координация и контроль функции по приему претендентов в магистратуру университета.
Приемная комиссия Университета	Повышение эффективности взаимодействия между претендентами в магистратуру и НЦТ МНВО РК для проведения комплексного тестирования

Претенденты в магистратуру	Ознакомление с правилами и порядком приема в магистратуру
----------------------------	---

1.7. Термины, сокращения и определения.

1.7.1. По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице ниже:

Термины	Определения
1	2
Иностранец	лицо, не являющееся гражданином данной страны и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства.
Комплексное тестирование	форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий.
Лицо без гражданства (апатрид)	лицо, не являющееся гражданином данной страны и не имеющее доказательства принадлежности к гражданству иного государства.
Магистратура	профессиональная образовательная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени "магистр" по соответствующей специальности.
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре.
Пороговый балл	установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе.
Постреквизиты	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.
Пункты проведения комплексного тестирования	ОВПО или организации, на базе которых осуществляется проведение КТ.
Приемная комиссия ППКТ	комиссия при ОВПО или организации, осуществляющая проведение КТ.
Сертификат	именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на КТ.

1.7.2. По тексту применяются сокращения и термины, указанные в таблице ниже:

Сокращения	Термины
1	2
ИКТ	Индивидуальный код тестирования
КТ	Комплексное тестирование
КИС	Контрольно-измерительные средства
МНиВО РК	Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

НЦТ МНнВО РК	Национальный центр тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
ППКТ	Пункты проведения комплексного тестирования
ПЭП	Портал электронного Правительства
СМИ	Средства массовой информации
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1.8. Все работы по настоящим Правилам контролирует председатель приемной комиссии.

1.9. Вводимые формы:

Настоящие Правила вводят в действие следующие формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PR-03-07-03-06-03-01	Заявление на имя ректора для поступления в магистратуру Университета
F-PR-03-07-03-06-03-02	Журнал регистрации претендентов в магистратуру
F-PR-03-07-03-06-03-03	Расписка о принятии документов для поступления в магистратуру Университета
F-PR-03-07-03-06-03-04	Протокол проведения собеседования с претендентом со стажем магистратуру

2. Порядок приема в магистратуру

2.1. В магистратуру Университета принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования (имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации «бакалавр» или «дипломированный специалист»).

2.2. Прием магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

2.3. Прием иностранцев в магистратуру, осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

2.4. Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру Университета на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.5. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам

собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.6. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

2.7. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

2.8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.9. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее КТ).

2.10. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

2.11. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

2.12. Приемная комиссия Университета осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ.

3. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры

3.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования по направлению «Здравоохранение».

4. Организация и проведение вступительного экзамена

4.1. Вступительный экзамен в форме КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МННВО РК).

4.2. Прием заявлений для участия в КТ на официальном сайте НЦТ (регистрация app.testcenter.kz) осуществляется в следующие сроки:

4.2.1. С 1 июня по 08 июля календарного года.

4.2.2. С 28 октября по 10 ноября календарного года.

4.3. Комплексное тестирование проводится 2 раза в год в следующие сроки:

4.3.1. С 20 июля по 10 августа календарного года.

4.3.2. С 18 ноября по 11 декабря календарного года.

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

4.3.3. С 15 до 28 августа календарного года.

4.3.4. С 26 декабря до 10 января календарного года.

4.4. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения (по выбору), сдают КТ по группам образовательных программ, состоящее из:

4.4.1. Теста по иностранному языку по выбору (английский, французский, немецкий).

4.4.2. Теста по профилю группы образовательных программ.

4.4.3. Теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке.

4.5. Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают тест по профилю группы образовательных программ.

4.6. Количество тестовых заданий КТ составляет:

Для научно-педагогической магистратуры с казахским или русским языком обучения:

а) тест по иностранному языку - 50.

б) тест на определение готовности к обучению – 30.

с) тест по профилю группы образовательных программ - 50, из них:

по первой профильной дисциплине - 30;

по второй профильной дисциплине - 20.

Для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения:

тест по профилю группы образовательных программ - 50, из них:

по первой профильной дисциплине - 30;

по второй профильной дисциплине - 20.

Профильные дисциплины КТ по группе образовательных программ:

а) М-140 - Общественное здравоохранение: «Биостатистика» и «Общественное здравоохранение»;

б) М-140 - Организация экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях: «Биостатистика» и «Общественное здравоохранение»;

с) М-144 - Медицина: «Биостатистика» и «Доказательная медицина»;

д) М-145 - Медико-профилактическое дело: «Биостатистика» и «Гигиена и эпидемиология»;

е) М-142 - Фармация: «Управление и экономика фармации и технология лекарств» и «Фармацевтическая химия и фармакогнозия».

4.7. По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНиВО РК.

4.8. Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.

4.9. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения КТ, утвержденными приказом МНиВО РК от 8 мая 2019 года №190.

4.10. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 1 к Правилам, по следующим языкам:

- английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
- немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;
- французский язык: TFI (Test de Français International™),
- DELF (Diplôme d'Études en Langue française),
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue française),
- TCF (Test de connaissance du français).

4.11. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или при зачислении на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные ОБПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

4.12. Поступающие в магистратуру по государственному образовательному гранту в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) организаций высшего и послевузовского образования (ОБПО).

4.13. Электронный сертификат подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат КТ, проведенного в период с 20 июля по 10 августа, действителен до 1 декабря календарного года.

Сертификат КТ, проведенного с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта календарного года.

4.14. На КТ отводится:

а) для поступающих в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения - 3 часа 55 минут;

б) для поступающих в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения - 2 часа 40 минут;

Результаты КТ объявляются в день их проведения.

	«ҚазРосмедуниверситеті» МЕНБМ НУО «ҚазРосмедуниверситеті»	стр. 20 / 29 бет	
--	--	------------------	--

4.15. Проходной балл составляет по КТ:

- а) для научно-педагогической магистратуры с казахским или русским языком обучения - 75 баллов;
- б) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения - 30 баллов.

5. Прием документов лиц, поступающих в магистратуру

5.1. Лица, поступающие в магистратуру Университета в период с 10 до 28 августа календарного года или с 26 декабря до 10 января календарного года, сдают в приемную комиссию следующие документы:

5.2. При обращении в приемную комиссию университета:

- а) Заявление на имя ректора университета (F-PR-03-07-03-06-03-01).
- б) Документ о высшем образовании (копия и оригинал).
- с) Копия и оригинал приложения к диплому.
- д) Свидетельство об окончании интернатуры (при наличии) (копия и оригинал);
- е) Документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации личности) (копия).
- ф) Сертификат КТ (при наличии).
- г) Свидетельство о присуждении гранта (при наличии).
- х) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра, заранее разрезанные.
- и) Медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

г) Сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) (при наличии).

к) Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж) (копия заверенная отделом кадров).

1. Список научных и научно-методических работ (при наличии).

м) Резюме.

п) Письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией).

р) Скоросшиватель картонный (1 шт.).

5.3. Документы, перечисленные в подпунктах г), к) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются претенденту.

PR-03-07-03-06-02	Магистратураға қабылдау Ережесі / Правила приема в магистратуру	Басылым 02 / Издание 02
-------------------	---	----------------------------

	«ҚазРосмедуниверситеті» МЕНБМ НУО «ҚазРосмедуниверситет»	стр. 21 / 29 бет	
--	---	------------------	--

5.4. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

5.5. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией университета.

5.6. Приемной комиссией ведется электронный журнал регистрации заявлений, поступающих в магистратуру Университета (F-PR-03-07-03-06-03-02).

5.7. Претендент в магистратуру представляет в приемную комиссию Университета оригиналы документов в срок до 28 августа или 10 января календарного года, выдается расписка приемной комиссии университета о приеме документов (F-PR-03-07-03-06-03-03).

5.8. После приема документов ректором Университета издается приказ о зачислении претендента в число магистрантов Университета.

5.9. Приемная комиссия отказывает в приеме в магистратуру по следующим основаниям:

- а) Установление недостоверности документов, представленных претендентом для поступления в магистратуру (или) данных (сведений), содержащихся в них.
- б) Претендентом в магистратуру представлен не полный пакет документов.
- с) Претендентом в магистратуру пакет документов представлены позднее установленных сроков.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНиВО РК и апелляционные комиссии в каждом ППКТ.

6.2. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в ППКТ, утверждаются приказом МНиВО РК для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ. Состав Республиканской апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО по родственным дисциплинам КТ, включающего не менее двух преподавателей.

6.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

6.4. Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

6.5. Результаты рассмотрения апелляции КТ для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

6.6. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня

PR-03-07-03-06-02	Магистратураға қабылдау Ережесі / Правила приема в магистратуру	Басылым 02 / Издание 02
-------------------	---	----------------------------

после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ для обучения в магистратуре.

6.7. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ.

6.8. Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут после завершения тестирования.

При проведении КТ в бумажном формате, заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.9. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.10. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность, и пропуск на КТ.

6.11. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6.12. При проведении КТ в электронном формате заявление поступающего на апелляцию по содержанию тестовых заданий принимается в течение 30 минут после завершения тестирования. Апелляция по техническим причинам подается во время тестирования.

7. Зачисление в магистратуру

7.1. На обучение на платной основе и по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ.

7.1.1. Для научно-педагогической магистратуры не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов, в соответствии со Шкалой 150 - балльной системы оценок для КТ.

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в научно-педагогическую магистратуру с казахским и русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
1	2	3	4	5	6
Тест по иностранному языку	аудирование, лексико-грамматический тест, чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	≥ 25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	≥ 7
Тест по профилю группы образовательных программ	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	≥ 7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	≥ 7
Всего			130	150	≥ 75

7.1.2. Для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ.

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским и русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
1	2	3	4	5	6
Тест по профилю группы образовательных программ	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	≥ 7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	≥ 7
Всего			50	70	≥ 30

7.2 Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО.

7.3 Протокол собеседования с претендентами в магистратуру, указанными в пунктах 2.4, 2.5, 7.2 Правил оформляется (F-PR-03-07-03-06-03-04) секретарем приемной комиссии.

8. Права

8.1. Приемная комиссия имеет право:

8.1.1. Не принимать документы от поступающих при предоставлении неполного перечня документов, указанных в п.5.2 настоящих Правил.

8.2. Претенденты в магистратуру имеют право:

8.2.1. Участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру по одной специальности в трех ОВПО.

8.2.2. Участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру по государственному образовательному заказу и на платной основе.

8.2.3. На получение информации об итогах конкурса на поступление в магистратуру.

8.2.4. Забрать свои документы из Университета по письменному заявлению на любом этапе проведения конкурса.

8.2.5. Участвовать в КТ в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам (п. 15 Приказа МНВО РК от 8 мая 2019 года № 190):

а) При наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме 075/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020, по состоянию здоровья.

б) При наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, справка об утрате временной трудоспособности, на основании предоставления документов.

с) При чрезвычайных ситуациях.

9. Ответственность

9.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

9.1.1. Соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

	«ҚазРосмедуниверситеті» МЕББМ НУО «ҚазРосмедуниверситет»	стр. 25 / 29 бет	
--	---	------------------	--

9.1.2. Консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ.

9.1.3. Организацию приема и проверки документов, поступающих.

9.1.4. Создание зоны (кабинетов) самообслуживания для поступающих.

9.1.5. Обеспечение интеграции информационной системы университета (далее - ИС) с порталом электронного Правительства (далее - ПЭП).

9.1.6. Обучение технических секретарей для работы на ПЭП.

9.1.7. Осуществление обработки поступивших документов (в т.ч. поступивших через ПЭП).

9.1.8. Обеспечение функционирования в приемных комиссиях залов самообслуживания и консультирования для поступающих,

9.1.9. Достоверность информации, представляемой претендентам в магистратуру.

9.2. Лица, поступающие в магистратуру, несут ответственность за:

9.2.1. Своевременность представления документов в приемную комиссию.

9.2.2. Подлинность представляемых документов на конкурс для поступления в магистратуру.

9.2.3. Своевременность представления заявления на апелляцию.

PR-03-07-03-06-02	Магистратураға қабылдау Ережесі / Правила приема в магистратуру	Басылым 02 / Издание 02
-------------------	---	----------------------------

1-қосымша

Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат балдарын қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ шет тілі сынағы бойынша балдарға аудару шкаласы

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	кемінде 6	25
	кемінде 6,5	30
	кемінде 7	40
	кемінде 7,5	45
	кемінде 8	50
TOEFL IBT	кемінде 60	25
	кемінде 79	30
	кемінде 94	40
	кемінде 102	45
	кемінде 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	B2 деңгейінен кем емес	25
	Niveau C1/ C1 деңгейі	35
	Niveau C2/ C2 деңгейі	50
TFI, DELF, DALF, TCF	B2 деңгейінен кем емес	25
	C1 деңгейінен кем емес	35
	C2 деңгейінен кем емес	50

Приложение 1

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Танысу парағы / Лист ознакомления

№	Аты-жөні/ И. Фамилия	Лауазымы/ Должность	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись
1	2	3	4	5



Келісу парағы / Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Ғылыми және клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по научной и клинической работе		26.06.24	А. Сейдалиев
Білім алушылармен жұмыс жасау департаментінің басшысы / Руководитель департамента по работе с обучающимися		25.06.24	Г. Калиева
Аудит және стратегиялық даму департаментінің басқарушысы / Руководитель департамента аудита и стратегического развития		25.06.24	Ж. Лян
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің басшысы / Начальник административно-правового отдела		26.06.24	С. Касимова